

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №7»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №7» (далее - ОСТК) является органом самоуправления деятельностью муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №7» (далее - ДОУ).
- 1.2. Порядок, полномочия ОСТК регламентируются Уставом ДОУ и настоящим положением.
- 1.3. В работе ОСТК принимают участие все работники ДОУ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 2.1. ОСТК создается с целью привлечения к управлению деятельностью ДОУ всех работников ДОУ.
- 2.2. Основными задачами ОСТК являются:
- обсуждение основных направлений и приоритетов деятельности ДОУ;
 - обеспечение профессиональной защиты работников ДОУ;
 - общественный контроль, оценка деятельности администрации ДОУ.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Принятие Устава, изменений и дополнений к Уставу, а также Устава в новой редакции.
- 3.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- 3.3. Заслушивание отчетов заведующего ДОУ.
- 3.4. Выборы делегатов в городские, краевые и другие общественные формации.
- 3.5. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.
- 3.6. Принятие локальных актов, отнесенных к компетенции ОСТК.
- 3.7. Принятие решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку.
- 3.8. Определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.
- 3.9. Выдвижение коллективных требований работников ДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 3.10. Выдвижение и рассмотрение документов работников на профессиональные награды.
- 3.11. Избрание кандидатуры от трудового коллектива в состав Наблюдательного совета ДОУ.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 4.1. ОСТК создается по мере необходимости решением администрации ДОУ, но не реже 2-х раз в год, а также:
- по требованию профсоюзного комитета или инициативной группы членов коллектива ДОУ;
 - по решению учредителя ДОУ.
- 4.2. Работники ДОУ извещаются о назначенном ОСТК не менее чем за одну неделю до даты его проведения.
- 4.3. Извещение осуществляется путем издания заведующим ДОУ приказа, который должен быть доведен до сведения каждого работника ДОУ.
- В приказе должно быть указано:

- время и место проведения ОСТК;
 - вопросы, выносимые на обсуждение.
- В случаях, не терпящих отлагательства, ОСТК может быть создано немедленно без издания приказа заведующего ДОУ.
- 4.4. Заведующий ДОУ организует работу ОСТК, созывает ОСТК и председательствует на них, организует на ОСТК ведение протокола. Протокол ОСТК ведет (составляет) секретарь. Секретарь ОСТК избирается на время проведения ОСТК большинством голосов из числа присутствующих на нем работников.
- 4.5. В случае отсутствия заведующего его функции осуществляет один из его заместителей по решению ОСТК.
- 4.6. ОСТК правомочно, если на нем присутствует более половины работников ДОУ.
- 4.7. Решения на ОСТК принимаются большинством присутствующих на нем работников. При решении вопросов на ОСТК каждый работник ДОУ обладает одним голосом. Передача голоса одним работником ДОУ другому не допускается.
- 4.8. В случае равенства голосов присутствующих работников ДОУ голос заведующего ДОУ является решающим.
- 4.9. На ОСТК ведется протокол, который составляется не позднее 10 дней после его проведения.
- 4.10. Протокол ОСТК подписывается председательствующим и секретарем ОСТК, которые несут ответственность за правильность составления протокола.
- 4.11. Решения ОСТК утверждаются приказом заведующего ДОУ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Присутствующие на ОСТК работники ДОУ имеют право:
- на уважение чести и достоинства;
 - на получение необходимой информации, касающейся деятельности ДОУ для решения вопросов в пределах своей компетенции;
 - знакомиться с протоколами проведения ОСТК.
- 5.2. Присутствующие на ОСТК работники ДОУ имеют также другие права в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 5.3. Присутствующие на ОСТК работники ДОУ обязаны:
- добросовестно относиться к своим обязанностям;
 - выполнять условия данного Положения и Устава ДОУ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на ОСТК.
- 6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующим ДОУ.

Принято:
Общим собранием
Трудового коллектива
МАДОУ «ДСКВ №7»
протокол от «02» ноября 2011 г. №3